

Насоки за ангажимент за безопасност по пътищата

Как планирам, изпълнявам и оценявам моите действия за безопасност по пътищата - Кратка версия

Европейската харта за пътна безопасност

Европейската харта за пътна безопасност, водена от Европейската комисия, е най-голямата платформа на гражданското общество за пътната безопасност. Към днешна дата над 3400 публични и частни организации са се ангажирали с Хартата и са извършили действия и инициативи за пътна безопасност, насочени към техните членове, служители и останалата част от обществото.

Тези действия засилиха културата на пътната безопасност в цяла Европа, подобриха общите познания за причините за произшествията и помогнаха за създаването на превантивни мерки и решения.

Разнообразната общност от членове на Хартата се състои от компании, асоциации, местни власти, изследователски институции, университети и училища. Всички ангажирани организации получават истинско признание и действията им са публично видими на нашия сайт, което дава възможност на другите да се учат и да се вдъхновяват.

Мисията на Европейската харта за пътна безопасност сега е да насърчава и разширява тази общност с крайната визия за намаляване на броя на пътнотранспортните произшествия до 2020 г.

Извършване на ангажимент за хартата на ERS

Четири характеристики на ангажимента за хартата на ERS

Действията на ангажимента трябва да бъдат разработени по отношение на тези четири основни характеристики:

1. Отговорете на проблем, свързан с пътната безопасност
2. Включете ясни цели
3. Включете план за действие
4. Включете план за оценка /мониторинг

Пет стъпки за подготовка на действията ви за безопасност по пътищата

Можем да определим 5 стъпки за подготовка на план за действие в областта на пътната безопасност:



Стъпка 1: Оценка на пътната безопасност

Първата стъпка в подготвянето на Вашата програма за действие в областта на пътната безопасност е да идентифицирате обективни проблеми, свързани с безопасността на пътя във вашата околна среда (напр. като компания, в която искам да намаля броя на произшествията, свързани с моя персонал), или да изберете тема, която искате да адресирате (напр. като младежка асоциация искам да се справя с шофирането в нетрезво състояние); след това да съберете необходимите (научни) знания за тези проблеми.

Запитайте се:

1. Какви проблеми/теми идентифицирам?
2. Защо е подходящо моята организация да се занимава с тези проблеми/теми?
3. Имам ли достатъчно познания за проблемите, които идентифицирах?
4. Как мога да подобря знанията си за проблемите, които идентифицирах?
5. На кой проблем (и)/тема (и) искам да обърна внимание?

Стъпка 2: Задаване на цели

Преди да определите своя план за действие, определянето на ясни и измерими цели е ключова стъпка от ангажимента ви. Всички цели трябва да бъдат УМНИ – SMART:

- **S** Специфични: целите трябва да са свързани със специфичните проблеми/целови групи, които сте идентифицирали
- **M** Измерими: трябва да сте в състояние да определите какво ще бъде постигнато
- **A** Достижимо: целите да са реалистични.
- **R** От значение: целите трябва да са полезни, свързани с подобряването на пътната безопасност и свързани с приоритетите на вашата организация.
- **T** Ограничени във времето: необходима е ясна времева рамка и целева дата за всяка цел/намерение.

Запитайте се:

1. Кой участва?
2. Какво искам да постигна?

3. Защо тази цел е важна?

Стъпка 3: План за действие

След като определите ясни, уместни и измерими цели, е време да установите плана си за действие. Тъй като този план за действие трябва да бъде ясен и уместен, препоръчваме ви да опишете всяко действие в следната матрица.

	Описание	Целева група	Инструменти и методи	Ангажиран и лица	Измерване на успеха/ индикатори	Потенциални и рискове
Действие 1						
Действие 2						
Действие 3						
....						

Стъпка 4: Изпълнение на плана за действие

След като опишете всичките си действия, трябва да направите ясен план за изпълнение:

1. Приоритизирайте вашите действия
2. Определете времева рамка: ефективността на вашите действия може да бъде повлияна от времето им. Ето защо внимателно трябва да определите времева рамка за всяко действие. Идеалното време и продължителност зависи от: проблема, актуалността и бюджета ви. Действието/кампанията може да бъде непрекъснато или в няколко вълни.
3. Включете комуникационен план: ще трябва да комуникирате преди, по време и след действието си. Тъй като успехът на вашите действия може да бъде силно свързан с вашата комуникационна стратегия, важно е да знаете какво, как и кога ще комуникирате за вашите действия.
4. Включете формираща оценка: силно препоръчваме проследяване или мониторинг на действията Ви по време на етапите на тяхното разработване или ранното им внедряване. Запитайте се дали всичко върви според плана и коригирайте, ако е необходимо.

Стъпка 5: Обобщена оценка

Като част от ангажимента за Хартата на ERS, оценката има следните цели:

1. измерва степента на постигане на предложените цели;
2. ако е възможно, обяснете защо действията са ефективни или не;
3. да се използват като принос за бъдещи ангажименти и да подобряват бъдещите действия;

Добрата оценка включва поне един от тези аспекти:

1. Оценка на процеса: постигната ли е (и) целева (и) група (и)? До каква степен? Защо (не)?
2. Оценка на ефекта: постигнати ли са целите? До каква степен? Защо (не)?

3. Предварителни измервания за всяко действие, ако е възможно (в зависимост от типа действия)

Как дефинирам показателите си?

Определянето на индикаторите ви не трябва да бъде прекалено сложно, ако сте настроили правилно целите си като УМНИ - SMART (стъпка 2) и сте разработили плана за действие, следвайки матрицата, изложена в стъпка 3. Важно е обаче да отделите време, за да изберете правилните индикатори и да сте сигурни, че те са в обхвата на вашите финансови и организационни възможности. Оценката на вашите действия не е непременно скъпа.

Вашият ангажимент в уебсайта на Хартата

Станете член на Хартата

1. Отидете на уебсайта на Хартата на ERS: <http://www.erscharter.eu/> (можете да промените езика в горната дясна част на уебсайта)
2. Създайте профил, като изберете бутона "Присъединете се!" над лентата за търсене
 - Дайте информация за организацията си
 - Прочетете и приемете принципите на Хартата на ERS
 - Изберете целевите си групи и теми.
3. Потвърдете абонамента си. Ще получите електронна поща с въпросник, който ще ви попита за повече подробности за вашата организация и дейностите Ви по безопасност на движението по пътищата. След като сте попълнили този кратък формуляр, ще бъдете член на Европейската харта за пътна безопасност!

Какво можете да направите в раздела "Моята харта" на уебсайта на ERS?

- Споделяйте информация за дейностите по безопасност на движението по пътищата
- Съхранявайте информация за предишните си ангажименти
- Споделяйте информация за събитията, свързани с безопасността по пътищата, правете ги обществени и поканете участници
- Вдъхнете вдъхновение на другите, като споделите свидетелство за всеки аспект от ангажимента си за пътна безопасност и процеса на разработване и изпълнение на действията си
- Влезте в персонализирания си инструментариум за рекламни материали и указания за ангажименти
- Участвайте в годишната награда за върхови постижения в областта на безопасността на движението чрез представяне на добра практика.
- Разгледайте подобни действия на други членове на ERS Хартата