

Riktlinjer för ett åtagande inom trafiksäkerhet

Hur ska jag planera, implementera och utvärdera mina
åtgärder för min säkerhet på vägen – Kort version

Den Europeiska stadgan om trafiksäkerhet

Den europeiska stadgan om trafiksäkerhet som leds av Europeiska kommissionen är den största plattformen för civilsamhället för trafiksäkerhet. Fram till idag har mer än 3 400 offentliga och privata enheter förpliktat sig till stadgan och verkställt åtgärder för trafiksäkerhet och initiativ riktad till deras medlemmar, anställda och övriga samhället.

Dessa åtgärder har stärkt trafiksäkerhetskulturen i hela Europa, förbättrat allmän kunskap om orsakerna till olyckor och hjälpt att skapa förebyggande åtgärder och lösningar.

Stadgans mångfacetterade samhällsmedlemmar består av företag, föreningar, lokala myndigheter, forskningsinstitutioner, universitet och skolor. Samtliga åtagande enheter ges verkligt erkännande och deras åtgärder görs synbara på vår hemsida, vilket möjliggör för andra att lära sig och bli inspirerade.

Uppdraget gällande den Europeiska stadgan om trafiksäkerhet är nu att fortsätta uppmuntra, främja och bredda denna gemenskap, med en slutvision om att minska antalet vägolyckor till år 2020.

Göra ett ERSCharter-åtagande

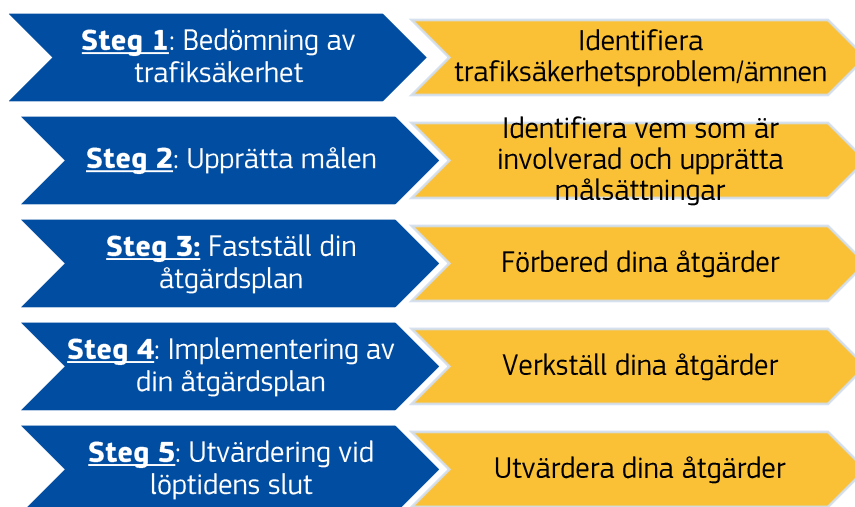
Fyra egenskaper för ett ERSCharter-åtagande

De åtagande åtgärderna måste vara utformade gällande dessa fyra viktiga utmärkande drag:

1. Agera på ett trafiksäkerhetsproblem
2. Inkludera tydliga målsättningar
3. Inkludera en åtgärdsplan
4. Inkludera en utvärderings-/uppföljningsplan

Fem steg för att förbereda dina åtgärder för trafiksäkerhet

Vi kan identifiera de 5 stegen i förberedelse av en åtgärdsplan för trafiksäkerhet:



Steg 1: Bedömning av trafiksäkerhet

Det första steget i förberedelse av åtgärdsprogram för trafiksäkerheten är att identifiera antingen objektiva problem för trafiksäkerheten i din omgivning (t.ex. som ett företag vill jag minska antalet olyckor gällande min personal) eller välja ett ämne som du vill ta upp (t.ex. som en ungdomsförening vill jag ta itu med rattonykterhet); därefter samla den nödvändiga (vetenskaplig) kunskap om dessa problem.

Fråga dig själv:

1. Vilka problem/ämnen identifierar jag?
2. Varför är det relevant för min organisation att ta upp dessa problem/ämnen?
3. Har jag tillräckligt med kunskaper om dessa problem som jag identifierat?
4. Hur kan jag förbättra mina kunskaper om dessa problem som jag identifierat?
5. Vilka problem/ämnen vill jag ta upp?

Steg 2: Upprätta målen

Innan du upprättar din åtgärdsplan blir uppsättande av klara och mätbara mål ett viktigt steg i ditt åtagande. Alla mål bör vara SMARTA:

- **U**tmärkande: målen ska vara kopplade till specifika problem/målgrupper som du identifierat
- **M**ätbara: du bör kunna kvantifiera vad som skall uppnås
- **U**ppnåeligt: målen är realistiska.
- **R**elevans: målen ska vara givande, som är relaterade till förbättring av trafiksäkerheten samt din organisations prioriteringar.
- **T**idsbunden: en klar tidsram och måldatum för varje målsättning/mål är nödvändigt.

Fråga dig själv:

1. Vem är involverad?
2. Vad vill jag uppnå?
3. Varför är detta mål viktigt?

Steg 3: Åtgärdsplan

När du har definierade fastställda tydliga, relevanta och mätbara mål, då är det dags att din åtgärdsplan sätts i verket. Då denna åtgärdsplan måste vara tydlig och relevant rekommenderar vi att du beskriver varje åtgärd i den följande matrisen.

	Beskrivning	Målgrupp	Verktyg och metoder	Personer involverade	Mätning av framgång/indikatorer	Potentiella risker
Åtgärd 1						
Åtgärd 2						
Åtgärd 3						
....						

Steg 4: Implementering av åtgärdsplanen

När du har beskrivit alla dina åtgärder ska du göra en tydlig implementeringsplan:

1. Prioritera dina åtgärder
2. Definiera en tidsram: effektiviteten av dina åtgärder kan påverkas av deras val av tidpunkt. Därför måste du noggrant definiera en tidsram för varje åtgärd. Det idealiska för val av tidpunkt och varaktighet beror på: problemet, aktualiteten och din budget. En åtgärd/kampanj kan var kontinuerlig eller i flera vågor.
3. Inkludera en kommunikationsplan: du kommer behöva kommunicera före, under och efter din åtgärd. Med framgången för dina åtgärder, som starkt kan relateras till din kommunikationsstrategi, är det viktigt att veta vad, hur och när du ska kommunicera om dina åtgärder.
4. Inkludera en formande utvärdering: vi rekommenderar starkt att du följer upp eller övervakar dina åtgärder under deras utveckling eller tidiga implementationsfaser. Fråga dig själv om allt går enligt plan, och gör ändringar om så krävs.

Steg 5: Summativ utvärdering

Del av åtagande för ERSCharter, utvärderingen har följande målsättningar:

1. mät den grad av uppnående av de förslagna målen och målsättningarna;
2. om möjligt, förklara varför åtgärderna är effektiva eller inte;
3. ska användas som indata för framtida åtaganden och förbättra framtida åtgärder;

En god utvärdering innefattar åtminstone en av dessa synpunkter:

1. Bearbeta utvärderingen: Målgrupper nådda? I vilken omfattning? Varför (inte)?
2. Verkan av utvärderingen: Mål och målsättningar uppnådda? I vilken omfattning? Varför (inte)?
3. Mätningar före-efter för varje åtgärd om möjligt (enligt typen av åtgärder)

Hur definierar jag mina indikatorer?

Det bör inte vara så komplicerat att definiera dina indikatorer om du har upprättat dina SMARTA mål (Steg2) korrekt och utvecklat åtgärdsplanen genom att följa matrisen som visades i Steg3. Emellertid är det viktigt att du tar din tid när du ska välja de rätta indikatorerna och vara säker på att de ligger inom din finansiella och organisationens räckvidd. Utvärdering av dina åtgärder är inte nödvändigt kostsamt.

Ditt åtagande på stadgans hemsida

Bli medlem i stadgan

1. Gå till ERSCharters hemsida: <http://www.erscharter.eu/> (du kan ändra språket längst upp till höger på webbsidan)
2. Skapa ett konto genom att välja "Gå med!" knappen ovanför sökfältet
 - Lämna information om din organisation
 - Läs och godkänn ERSCharters principer
 - Välj din målgrupp och ämnen.
3. Bekräfta ditt abonnemang. Du kommer att få ett e-postmeddelande med ett frågeformulär som ber dig att fylla i lite fler uppgifter om din organisation och dina aktiviteter för trafiksäkerhet. När du har fyllt i detta korta formulär blir du officiellt medlem av den Europeiska stadgan om trafiksäkerhet!

Vad är det du kan göra i avsnittet Min stadga på ERS-webbsida?

- ➔ Dela information om dina aktiviteter för trafiksäkerhet
- ➔ Lagra information om dina tidigare åtaganden
- ➔ Dela information om dina händelser för trafiksäkerhet, gör dem offentliga och bjud in deltagare
- ➔ Inspirera andra genom att dela en rekommendation gällande någon synpunkt om ditt åtagande för trafiksäkerhet och processen för utveckling och implementering av dina åtgärder
- ➔ Få åtkomst till din skraddarsydd verktygssats för marknadsföringsmaterial och riktlinjer för åtaganden
- ➔ Delta i den årliga Excellence in Road Safety Award genom att skicka in en god praxis.
- ➔ Undersök liknande åtgärder från andra ERSCharter-medlemmar