

Smjernice za sigurnost cestovnog prometa

Kako planirati, implementirati i ocijeniti
radnje sigurnosti na cestama – kratka verzija

Europska povelja o sigurnosti na cestama

Europska povelja o sigurnosti na cestama za koju je nadležna Europska komisija najveća je civilna društvena platforma o sigurnosti na cestama. Do danas se više od 3400 javnih i privatnih entiteta obavezalo na Povelju, a provode akcije i inicijative za sigurnost na cestama usmjerene na njihove članove, zaposlenike i ostatak civilnog društva.

Te su akcije ojačale kulturu sigurnosti na cestama diljem Europe, poboljšale opće znanje o uzrocima nesreća i pomogle u stvaranju preventivnih mjera i rješenja.

Raznolika zajednica članova Povelje sastoji se od poduzeća, udruga, lokalnih vlasti, znanstvenih institucija, sveučilišta i škola. Svi angažirani entiteti dobivaju stvarno priznanje, a njihove su akcije javno vidljive na našim stranicama što omogućuje ostalima da uče i nađu nadahnuće.

Zadaća Europske povelje o sigurnosti na cestama danas je dodatno poticati, jačati i proširiti ovu zajednicu s krajnjom vizijom o smanjenju broja prometnih žrtava do 2020.

Stvaranje obveze Europske povelje o sigurnosti

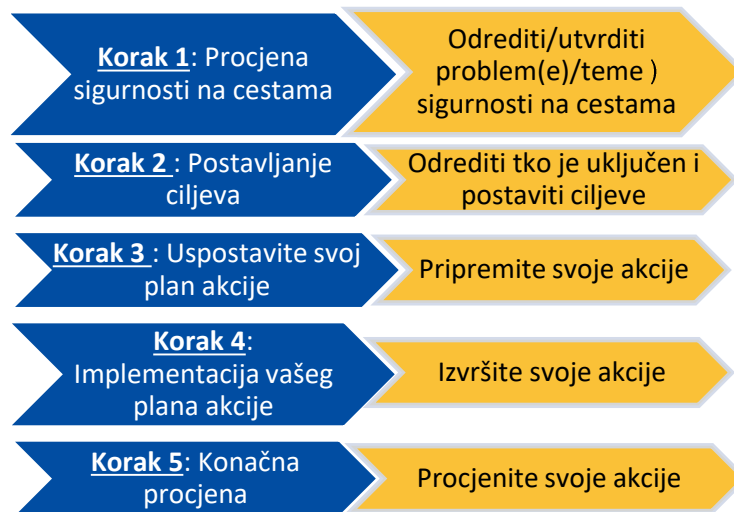
Četiri obilježja stvaranja obveze Europske povelje o sigurnosti

Aktivnost stvaranja obveze povelje mora se osmisliti s obzirom na sljedeće četiri ključne sastavnice:

1. Pružiti odgovor na probleme sigurnosti na cestama
2. Uključiti jasne ciljeve
3. Uključiti plan djelovanja/akcije
4. Uključiti plan evaluacije/monitoringa

Pet koraka za pripremu akcije za sigurnost na cestama:

Možemo odrediti 5 koraka potrebnih za pripremu plana sigurnosti na cestama;



Korak 1: Procjena sigurnosti na cestama

Prvi korak u pripremi vašeg programa akcije sigurnosti na cestama je identificirati objektivne probleme sigurnosti na cestama u vašem okruženju (na primjer kao tvrtka želim sniziti broj prometnih nesreća koja se odnose na moje osoblje) ili odabrati temu na koju se želite usredotočiti (npr. kao udruga mladih želim suočiti se s problemom vožnje pod utjecajem alkohola); zatim prikupiti potrebna (znanstvena) znanja o tim problemima.

Zapitaj se:

1. Koje probleme/teme identificiram?
2. Zbog čega je relevantno da se moja organizacija odnosi na te probleme?
3. Imam li dovoljno znanja o problemima koje sam identificirao?
4. Kako mogu poboljšati svoje znanje o problemima koje sam identificirao?
5. Koji problem/temu želim riješiti?

Korak 2: Postavljanje ciljeva

Prije izrade vašeg plana akcije, definiranje jasnih i mjerljivih ciljeva ključni je korak vašeg opredjeljenja. Svi postavljene ciljevi trebaju biti PAMETNI:

- **S**pecifični: ciljevi moraju biti povezani s određenim problemima / ciljnim skupinama koje ste identificirali
- **M**jerljivi: trebali biste moći odrediti koliko će se postići



- **O**stvarivi : ciljevi su realni
- **R**elevantni: ciljevi moraju biti vrijedni, vezani za poboljšanje sigurnosti na cesti i povezani s prioritetima vaše organizacije
- **V**remenski određeni: moraju imati jasan vremenski okvir, potreban je ciljani datum za svaki cilj

Zapitaj se:

1. Tko je uključen?
2. Što želim postići?
3. Zašto je ovaj cilj važan?

Korak 3 : Plan akcije

Nakon što ste definirali jasne, relevantne i mjerljive ciljeve, vrijeme je da utvrdite svoj plan akcije. Kako ovaj plan djelovanja mora biti jasan i relevantan, preporučujemo vam da opišete svaku radnju u sljedećoj matrici.

	Opis	Ciljna skupina	Alati i metode	Osobe uključene u akciju	Mjerenje uspjeha / pokazatelja	Mogući rizici
Akcija 1						
Akcija 2						
Akcija 3						
....						

Korak 4: Provedba plana akcije

Nakon što opišete sve svoje akcije morate napraviti jasan plan provedbe:

1. Prioritirati svoje akcije
2. Odredite vremenski okvir: na učinkovitost vaših akcija može utjecati njihovo vrijeme. Stoga pažljivo morate odrediti vremenski okvir za svaku radnju. Idealno vrijeme i trajanje ovise o: problemu, aktualnosti i proračunu. Akcija / kampanja može biti kontinuirana ili može se je voditi u nekoliko valova.
3. Uključite komunikacijski plan: morat ćete komunicirati prije, tijekom i nakon akcije. Budući da uspjeh vaših aktivnosti može biti snažno povezan s vašom komunikacijskom strategijom, važno je znati što, kako i kada ćete komunicirati o svojim postupcima.
4. Uključite formativnu procjenu: preporučujemo praćenje ili nadgledanje vaših aktivnosti tijekom njihovog razvoja ili ranih faza provedbe. Zapitajte se hoće li sve krenuti prema planu i ako potrebno izvršite prilagodbe.

5. Korak 5: Sumativna procjena

Procjena koja je dio stvaranja Europske povelje o sigurnosti, ima sljedeće ciljeve:

1. mjeriti stupanj postignuća predloženih ciljeva;
2. ako je moguće, objasniti zašto su akcije učinkovite ili ne;
3. može se koristiti kao input za buduće obveze i poboljšati buduće aktivnosti;

Dobra procjena uključuje barem jedan od ovih aspekata:

1. Procjena procesa: je li dosegnuta ciljna skupina(e)? Do koje mjere? Zašto (ne)?
2. Procjena učinaka: jesu li postignuti ciljevi? Do koje mjere? Zašto (ne)?
3. Mjerenje prije-poslije za svaku akciju, ako moguće (ovisno o vrsti aktivnosti)

Kako definirati svoje pokazatelje?

Definiranje vaših pokazatelja ne bi trebalo biti previše komplicirano ako ste ispravno postavili svoje PAMETNE ciljeve (korak 2.) i razvili plan akcije prema matrici izloženoj u 3. koraku. Međutim, važno je uzeti vremena za odabir pravih pokazatelja da biste bili sigurni da su u opsegu vaših financijskih i organizacijskih mogućnosti. Uključivanje procjene u plan djelovanja ne treba nužno biti skupo.

Vaša predanost na web stranici Povelje

Postanite član Povelje

1. Idite na web stranicu ERSChartera: <http://www.erscharter.eu/> (možete promijeniti jezik u gornjem desnom dijelu web stranice)
2. Izradite račun tako da odaberete gumb "Pridružite se!" iznad trake za pretraživanje
 - Dajte informacije o svojoj organizaciji
 - Pročitajte i prihvatite principe ERSChartera
 - Odaberite svoje ciljne skupine i teme.
3. Potvrdite pretplatu. Dobit ćete e-mail s upitnikom koji će zatražiti pojedinosti o vašoj organizaciji i vašim aktivnostima na cestama. Nakon što ispunite ovaj kratki obrazac, bit ćete član Europske povelje o sigurnosti na cestama!

Što možete napraviti u dijelu Moja Povelja na web-mjestu Povelje?

→Možete dijeliti informacije o svojim aktivnostima za sigurnost na cestama



- Možete pohraniti informacije o prethodnim obvezama (za prethodne potpisnike)
- Možete dijeliti informacije o događajima za sigurnost na cestama, javno ih objaviti i pozivati sudionike
- Možete nadahnuti druge dijeljenjem svojeg iskustva o bilo kojem aspektu obveze za sigurnost na cestama i procesu razvoja i provedbe akcija
- Možete pristupiti prilagođenom programskom alatu za promotivne materijale i smjernice za obvezu
- Možete sudjelovati u godišnjoj dodjeli nagrade za izvrsnost u cestovnom prometu podnošenjem dobre prakse.
- Možete vidjeti slične akcije drugih članova Povelje