

Richtlijnen ten behoeve van een verkeersveiligheidsengagement

Hoe plan, implementeer en evalueer ik mijn
verkeersveiligheidsplan? – Verkorte versie

Het Europees Handvest voor de Verkeersveiligheid (ERSCharter)

Het Europees Handvest voor de Verkeersveiligheid, georganiseerd door de Europese Commissie, omvat het grootste publieke platform inzake verkeersveiligheid. Vandaag hebben meer dan 3400 publieke en private organisaties zich geëngageerd via dit Handvest tot het organiseren van verkeersveiligheidsacties en initiatieven ten aanzien van hun leden, werknemers en/of de bredere samenleving.

Door deze acties werd de verkeersveiligheidscultuur over gans Europa verstevigd, werd de algemene kennis omtrent de oorzaken van ongevallen verhoogd en werd de creatie preventieve maatregelen en oplossingen ondersteund

De Handvest-gemeenschap kent diverse soorten leden, waaronder bedrijven, verenigingen, lokale overheden, onderzoeksinstituten, universiteiten en scholen. Al deze geëngageerde leden krijgen een officiële erkenning en hun acties worden openlijk zichtbaar op onze website, om zo anderen inspiratie en voorbeelden te geven.

De huidige missie van het Europees Handvest voor de Verkeersveiligheid is het bevorderen, aanmoedigen en uitbreiden van deze gemeenschap met als uiteindelijke doelstelling de reductie van het aantal verkeersslachtoffers in 2020.

Hoe kan men zich engageren in het ERSCharter?

Vier eigenschappen van een ERSCharter-engagement:

1. Reageer op een verkeersveiligheidsprobleem
2. Formuleer duidelijke en concrete doelstellingen
3. Ontwikkel een actieplan
4. Evalueer of monitor dit actieplan

Vijf stappen in het voorbereiden van een verkeersveiligheidsactie

In de voorbereiding van een actieplan onderkennen we vijf stappen:



Stap 1: Evaluatie van de huidige toestand

De eerste stap in het voorbereiding van uw verkeersveiligheidsplan, is het identificeren van ofwel het veiligheidsprobleem in uw directe omgeving (bijvoorbeeld: het aantal verkeersongevallen bij mijn werknemers), ofwel kies je een topic dat je wilt aanpakken (bijvoorbeeld: ik wil iets doe naan het rijden onder invloed binnen het jeugdwerk). Vervolgens ga je op zoek naar de nodige (liefst wetenschappelijke) informatie over dit probleem

Stel jezelf de volgende vragen:

1. Wat is het probleem/topic dat ik wil aanpakken?
2. Waarom is dit relevant voor mijn organisatie?
3. Heb ik voldoende achtergrond informatie betreffende dit topic?
4. Hoe kan ik mijn kennis over dit probleem verbeteren?
5. Wat wil ik dan precies aanpakken?

Stap 2: formuleren van een concreet doel.

Alvorens je acties verder uit te schrijven, is het belangrijk om een duidelijk, concreet en meetbaar doel te formuleren. Een goede doelstelling kan best omschreven worden als SMART...:

- **S**pecifiek: doel moet duidelijk en concreet gelinkt zijn met het gestelde probleem/topic
- **M**etbaar: Achteraf moet het effect van je actie kunnen 'gemeten' worden; fit moet meegenomen worden in je doelstelling
- **A**anvaardbaar / haalbaar: het doel moet enigszins realistisch zijn.
- **R**elevant: het doel moet de moeite waard zijn en gerelateerd aan het verbeteren van de verkeersveiligheid enerzijds en uw organisatie anderzijds.
- **T**ijsgebonden: een duidelijk tijds kader en een tijdsplan voor elk onderdeel is noodzakelijk.

Stel jezelf de volgende vragen:

1. Wie is betrokken partij?
2. Wat wil ik precies bereiken?

3. Waarom is dit een belangrijk doen?

Stap 3: Actieplan

Eens je duidelijke, relevante en meetbare (=concrete) doelstellingen hebt, wordt het tijd om een actieplan te ontwikkelen. Om dit op een duidelijke en overzichtelijke wijze te doen, raden we u aan om elk onderdeel van het plan te omschrijven op basis van onderstaande matrix.

	Omschrijving	Doelgroep	Methode en instrumenten	Betrokken personen	Met succes indicatoren van en	Mogelijke risico's
Actie 1						
Actie 2						
Actie 3						
....						

Stap 4: Implementatie van het actieplan

Eens de verschillende acties omschreven, is het belangrijk om ook te definiëren hoe je dit gaat implementeren:

1. **Maak een prioriteitenlijstje**
2. **Definieer een tijdschema:** De effectiviteit van uw acties kan beïnvloed worden door het tijdsframe. Bepaald dan ook hoe lang een bepaalde actie kan/mag duren. De ideale tijdsduur hangt uiteraard af van de aard van het probleem, het specifieke thema en het voorziene budget. Een actie kan zowel doorlopend als in golven, verspreid over verschillende periodes gepland worden.
3. **Maak ook een duidelijke communicatieplan:** Zowel voor, tijdens als na de actie zul je over de actie moeten communiceren. Het succes van een actie is vaak sterk gelinkt met de communicatiestrategie. Het is dan ook belangrijk om te plannen wat, hoe en wanneer je over de actie communiceert.
4. **Vermeld in je plan ook een formatieve evaluatie:** we raden u ten zeerste aan om een follow-up of monitoring op te zetten al vanaf de eerste ontwikkelingen of bij de implementatiefase. Hierdoor krijg je meer zicht op de goede afhandeling en kun je snel aanpassingen inlassen.

Stap 5: Summatieve evaluatie

Binnen het Europees Handvest voor de Verkeersveiligheid onderkennen we de volgende doelen met betrekking tot de evaluatie:

1. Meet de mate waarin de doelstellingen zoals ze geformuleerd werden, daadwerkelijk bereikt zijn;
2. Indien mogelijk, verklaar waarom de acties al of niet geslaagd is;
3. Het resultaat kan dienen als input voor verdere doelstellingen en ter verbetering van de toekomstige acties.

Een goede evaluatie omvat ten minste één van de volgende aspecten:

1. **Procesevaluatie:** Werde de juiste doelgroep aangesproken? In welke mate gebeurde dit? Waarom wel/niet?
2. **Effect-evaluatie:** **Werden de doelen behaald? In welke mate? Waarom wel/niet?**
3. **Een vergelijking tussen de situatie voor en na de actie.** (afhankelijk van de aard van de actie)

Hoe bepaal ik de indicatoren?

Het bepalen van de indicatoren zal niet zo moeilijk zijn, indien je de doelstellingen op een SMART-wijze hebt geformuleerd (Stap2) en het actieplan volgens de matrix hebt omschreven (Stap3). Toch is het best even tijd te nemen om de juiste indicatoren te kiezen en te bekijken of ze binnen het vooropgestelde budget haalbaar zijn. Een evaluatie hoeft niet perse veel te kosten.

Uw engagement op de website van het Handvest

Wordt lid van het Handvest

1. Ga naar de website: <http://www.erscharter.eu/> (je kan je eigen taal instellen in de rechterbovenhoek op de website)
2. Maak een account aan via de knop “Sluit u aan!” boven de zoekfunctie
 - Breng de informatie over uw organisatie in
 - Lees en aanvaard de Europees Handvest voor de Verkeersveiligheid principes
 - Selecteer jouw doelgroep en topic(s).
3. Bevestig jouw inschrijving. Daarna ontvang je een e-mail met ene vragenlijst over de details van uw organisatie en de verkeersveiligheidsacties. Eens deze vragenlijst ingevuld, ben je automatisch lid van het Europees Handvest voor de Verkeersveiligheid.

Wat gebeurt er op het ‘Mijn Handvest’- deel van de ERScharter website?

- ➔ Delen van alle informatie over uw activiteiten betreffende de verkeersveiligheid
- ➔ Verzamelen van de information over uw vorig engagement
- ➔ Informatie delen betreffende uw evenementen, maak hen openbaar en inviteer deelnemers.
- ➔ Inspireer andere door getuigenissen omtrent uw engagementen te delen, alsook het verloop en de implementatie van uw acties.
- ➔ U hebt toegang tot een toolkit voor promotioneel materiaal en diverse richtlijnen inzake uw engagement.
- ➔ Neem deel aan de jaarlijkse “Excellence in Road Safety Award” door een geslaagde actie in te voeren
- ➔ Exploreer gelijkaardige acties van andere ERScharter deelnemers.